



HR Officer
JOIN US!
#Wearefactor

Great
Place
To
Work®

Certified

MAY 2023-MAY 2024

BELGIUM™

Je zorgt samen met je team voor een tijdige verloning van onze medewerkers. Daarnaast sta je in voor een correcte personeelsadministratie en voor de rekrutering **en selectie van nieuwe collega's**. Je doet dit zowel vanuit ons kantoor in het centrum van Turnhout als vanuit je home office.

Daarom kies je **voor** BNP Paribas Fortis Factor

The love for talent is real. Talent aanwerven is één ding, maar bij ons kan je er zeker van zijn dat je met ons mee zal evolueren en dat we je daarbij ondersteunen met de nodige opleidingen en een persoonlijk ontwikkelingsplan. Carrières zijn, net als onze mensen, dynamisch!

Jouw job

Als Human Resources Officer sta je in voor de payroll, personeelsadministratie, fleetmanagement en rekrutering en selectie van talent.

Om ons team te versterken, zoeken we een HR Officer te Turnhout.

Jouw functie in het kort

Binnen ons team krijg je volgende verantwoordelijkheden:

- Voorbereiding en beheer van de payroll in samenwerking met ons Sociaal Secretariaat.
- Werving en selectie van nieuwe medewerkers. Je gaat hiervoor actief op zoek naar kandidaten via LinkedIn en werkt ook samen met uitzendbureaus.
- Verwerking van HR gerelateerde administratie en rapportering.
- Opvolging van onze HR mailbox waarin ondermeer de HR-gerelateerde vragen van **onze "factor-collega's" terechtkomen.**
- Organisatie van vorming en training voor onze werknemers.
- Opvolging van het wagenpark.
- Ondersteuning bij diverse HR gerelateerde projecten.

Jouw profiel

- Wij zijn op zoek naar een collega met een bachelor-of masterdiploma en minstens enkele jaren ervaring binnen payroll. De andere HR-domeinen kan je indien nodig ook bij ons leren. Moest je echter al ervaring hebben met het aantrekken van talent, fleetmanagement en/of het organiseren van opleidingen, dan is dit zeker een plus.
- Om een correcte payroll en personeelsadministratie te kunnen garanderen, is naast nauwkeurigheid en integriteit ook een goede kennis van sociale wetgeving belangrijk.
- Om actief nieuw talent aan te trekken, **denk je soms "out-of-the-box" en durf je** ook profielen die niet meteen op zoek zijn naar een nieuwe job aan te schrijven, bijvoorbeeld via LinkedIn.
- In ons team helpen we elkaar graag verder en nemen we elkaars werk over wanneer nodig, daarom kijken we er naar uit om een nieuwe teamplayer te verwelkomen.
- Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat onze nieuwe collega de nodige empathie, luistervaardigheid en assertiviteit aan de dag kan leggen.
- **De meeste van onze collega's werken in Turnhout of Leuven en zijn Nederlandstalig,** sommigen zijn Franstalig. Daarom is een zeer goede kennis Nederlands van belang en heb je idealiter ook wat kennis van Frans, maar dat laatste hoeft niet perfect te zijn. Kennis van Engels vormt een plus.

Dit wil je niet missen

Wij bieden:

- Een competitief salaris aangevuld met diverse extralegale voordelen en een Flexible Income Plan.
- Een interessante job met een uitdagend takenpakket en verantwoordelijkheden.
- Permanente feedback met veel aandacht voor individuele opleidingen en persoonlijke ontwikkeling.
- Een stimulerende werkomgeving binnen een dochteronderneming van de groep BNP Paribas.
- Na je inwerkperiode, de mogelijkheid tot 50% thuiswerken.
- Een open bedrijfscultuur met ruimte voor diverse initiatieven die het welzijn van de medewerkers bevorderen.

Interesse

Klinkt dit allemaal als muziek in je oren? Bezorg dan vandaag nog jouw CV en motivatiebrief per e-mail aan bnpp.fortis.factor-hr@bnpparibasfortisfactor.com

Heb je bepaalde ondersteuning nodig voor of tijdens het selectieproces, dan helpen we jou graag.

Meer informatie over BNP Paribas Fortis Factor kan je op onze website terugvinden: www.factor.bnpparibasfortis.be

Wat betreft de verwerking van uw persoonsgegevens verwijzen we naar onze privacyverklaring:

<https://factor.bnpparibasfortis.be/nl/footer-pages/privacyverklaring>



#WEAREFACTOR

SEE YOU SOON?

Great
Place
To
Work